

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ARCOLIA MASSIMILIANO
Indirizzo	VIA BORGORATTI 67/7 – 16132 GENOVA
Telefono	
Cell.	320 4656794
E-mail	max.arcolia@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07/01/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 2011 Collaboratore
P.C. Servizi Sas – Via di Sottoripa, 1/7 – 16124 Genova
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro elaborazione dati
- Tipo di azienda o settore Collaboratore - contabile
- Tipo di impiego Gestione clienti, contabilità.
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2008-2011 Collaboratore iscritto al Registro dei Praticanti Dottori Commercialisti.
Studio Masala & Associati – Via Ceccardi, 1/22 – 16138 Genova
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio associato di commercialisti
- Tipo di azienda o settore Collaboratore - contabile
- Tipo di impiego Gestione contabilità ordinarie e semplificate sino al bilancio.
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 2004 Impiegato amministrativo
TEATRO STABILE DI GENOVA – Piazza Borgo Pila, 42 – 16129 Genova
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Spettacolo
- Tipo di azienda o settore Dipendente a tempo indeterminato
- Tipo di impiego Contabilità, amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2003-2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Impiegato amministrativo
C.S.T.A. – Via Sampierdarena 12/5 – 16149 Genova
Cooperativa – Onlus
Collaboratore - contabile
Contabilità, amministrazione (fatturazione, registri IVA, bilanci).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2002-2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Addetto all'assistenza fiscale e tributaria
CAF NAZIONALE DEL LAVORO
Servi fiscali
Collaboratore
Elaborazione mod. 730, mod. Unico, Red, ICI, fatturazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Laurea in Economia e Commercio
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
Economia, ragioneria, matematica
Dottore in Economia e commercio
- 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corso teorico-pratico finalizzato alla compilazione e al controllo an computerizzato delle dichiarazioni fiscali (mod. 730, Unico, Red, ICI).
CAF NAZIONALE DEL LAVORO
Scienza delle finanze, fisco e tasse
Addetto all'assistenza fiscale e tributaria
- 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corso teorico-pratico finanziato dalla Regione Liguria e finalizzato al rafforzamento delle competenze in materia di contabilità e bilancio.
Lattanzio & Associati
Ragioneria, matematica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

Discreto

Buono

Sufficiente

Ottime capacità di relazione e di adattamento a situazioni ed esigenze diverse. Serietà, spigliatezza e flessibilità.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Uso del computer. Office (Word, Excel, Powerpoint); Internet e posta elettronica
Contabilità computerizzata.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]