

DISCIPLINARE DI GARA – ALLEGATO 2

DISCIPLINARE DI GARA - BANDO DI GARA PER ESPLETAMENTO DI PROCEDURA RISTRETTA, EX ART. 61 D.LGS. 50/2016, PER L’AFFIDAMENTO DEL “*SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DEL PUBBLICO (PERSONALE DI SALA).*”

CIG: 93887544E6

## 1. PREMESSA

1. Il “*Presidente Alessandro Giglio*” del Teatro Stabile di Genova ha sottoscritto, ratificando quanto deliberato dal “*Consiglio di Amministrazione*” – organo del Teatro Nazionale di Genova – in data 05/09/2022, indicando e dando avvio allo svolgimento delle operazioni di gara finalizzate ad appaltare il servizio di “*Accoglienza del pubblico (Personale di sala)*”.

2. Ai sensi dell’articolo 61 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), la presente procedura ristretta è interamente svolta in modalità telematica. Tramite il sito <https://www.teatronazionalegenova.it/amministrazione-trasparente/> è possibile avere accesso al “*Bando di Gara*”, nonché alla documentazione allegata.

3. L’affidamento avviene mediante procedura ristretta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 61 e 95 del Codice.

4. I luoghi di svolgimento del servizio sono quelli su cui insiste il “*Teatro Stabile di Genova*” unitamente agli “*Altri luoghi connessi alle manifestazioni organizzate dal Teatro Stabile di Genova*”. (Codice NUTS; 92320000-0).

5. Codice CIG: **93887544E6**

6. Il Responsabile del procedimento di gara, ai sensi dell’articolo 31 del Codice, è la titolare dell’**Ufficio Personale** del Teatro Stabile di Genova, dott.ssa Enrica Sambuceti.

7. Con l’Operatore economico aggiudicatario (in seguito, altresì: Fornitore), il TSG stipulerà un contratto, nel rispetto di quanto disciplinato nel “*Bando di gara*” e di quanto allegato al bando medesimo, a mezzo del quale il Fornitore si obbliga ad accettare la fruizione dei servizi oggetto della presente gara.

## 2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative del bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Teatro Stabile di Genova, alle modalità di compilazione e presentazione dell’istanza di partecipazione, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione dell’appalto avente ad oggetto l’affidamento del “*Servizio di Accoglienza del Pubblico (Personale di Sala)*”.

L’oggetto dell’appalto è descritto nell’art. 2 del “*Capitolato Tecnico*” per quanto concerne i servizi e la loro tipologia. Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento del servizio saranno meglio concordate nell’arco temporale intercorrente tra “*Aggiudicazione*” e “*Stipula Contrattuale*”.

La gara sarà esperita mediante procedura ristretta ai sensi degli artt. 59 e 61 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (d’ora in avanti anche Codice), con aggiudicazione in favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del Codice.

La procedura sarà strutturata, pertanto, in due fasi:

- **FASE I:** prequalifica dei concorrenti. L'organo deputato a tale compito verifica il possesso e la regolarità dei requisiti minimi di partecipazione, previsti nel presente disciplinare e del DGUE allegato a quest'ultimo, da parte degli operatori economici che hanno presentato domanda di partecipazione. I concorrenti in possesso di detti requisiti saranno ammessi a partecipare a gara;
- **FASE II:** valutazione delle offerte. I concorrenti ammessi a partecipare alla gara saranno espressamente invitati a presentare l'offerta tecnica ed economica corredata dalla documentazione e dalle dichiarazioni richieste nella domanda di partecipazione, secondo i tempi, le modalità e le condizioni ivi indicati. **Le modalità e i termini di presentazione dell'offerta tecnica ed economica, riportati nel presente disciplinare, saranno ulteriormente specificati nella comunicazione di invito che verrà trasmessa ai concorrenti prequalificati.**

### 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

#### 3.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara pubblicato all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet del Teatro Nazionale di Genova – sottosezione "Bandi di gara, affidamenti, acquisti";
- 2) Capitolato Tecnico.
- 3) Disciplinare di gara - Documento di gara unico europeo (DGUE);

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, scaricabile dal sito: [www.teatronazionalegenova.it](http://www.teatronazionalegenova.it), sezione Amministrazione trasparente – "Bandi di gara, Affidamenti, Acquisti".

Responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Enrica Sambuceti.

#### 3.2 CHIARIMENTI

1. Ai sensi dell'articolo 74 del Codice, è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **quattro** giorni (lavorativi) prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ossia entro il **29/09/2022**, in via telefonica al n. 010-53421 ovvero inviando una e-mail all'indirizzo [acquisti@pec.teatrostabilegenova.it](mailto:acquisti@pec.teatrostabilegenova.it).

2. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

3. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 3.3 COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti a mezzo dell'indirizzo PEC [acquisti@pec.teatrostabilegenova.it](mailto:acquisti@pec.teatrostabilegenova.it)

2. Le comunicazioni relative:

A) All'aggiudicazione;

B) All'esclusione;

C) Alla decisione di non aggiudicare l'appalto;

D) Alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

E) All'attivazione del soccorso istruttorio;

F) Al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;

G) Alla richiesta di offerta migliorativa;

H) Al sorteggio, in caso di parità di punteggio, tra più offerte;

Avvengono utilizzando, solo ed esclusivamente, l'indirizzo mail che l'operatore economico utilizzerà per presentare "Domanda di partecipazione".

4. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

5. In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

6. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 4. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data di attivazione del servizio. L'impresa aggiudicataria, qualora richiesto dalla stazione appaltante e in base alla normativa vigente, sarà tenuta ad iniziare il servizio in via anticipata nelle more del completamento dei controlli sul contratto, previsti dalla normativa.

L'Amministrazione potrà avvalersi, altresì, ai sensi dell'art. 106, c. 11 del Codice, della facoltà di applicare un'opzione di proroga al contratto, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione di un nuovo contraente.

In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o a quelli più favorevoli per la stazione appaltante.

## **5. IMPORTO A BASE DI GARA**

Il valore dell'appalto per la durata di 12 (dodici) mesi è **di € 93.000,00** (euro novanta tremila/00), al netto dell'IVA, con oneri per la sicurezza da rischi da interferenza pari a €3.000,00 (euro tremila/00).

## **6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare le offerte i soggetti indicati all'art. 45 del Codice, che ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. p) del Codice, siano "*prestatori di servizi*", sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo o Consorzio, come disciplinato dall'art. 48 del Codice, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e GEIE, in possesso dei requisiti generali e speciali, di cui al successivo articolo 5 e che non incorrano in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del decreto.

Per i Raggruppamenti Temporanei di Impresa, i Consorzi ordinari e i Consorzi stabili, la partecipazione alla procedura dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 47, 48 del Codice. In particolare, si evidenzia che ogni operatore potrà presentare soltanto un'offerta.

Nel caso in cui risultino più offerte presentate dal medesimo operatore, da sé solo o all'interno di raggruppamenti temporanei di impresa o di Consorzi o GEIE, tutte le offerte saranno escluse dalla procedura.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in raggruppamento, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese collegate, sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei raggruppamenti ai quali le imprese eventualmente partecipano.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., è fatto divieto alle ditte consorziate di partecipare in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti. Analogo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione del servizio o parte di esso dai Consorzi stabili. Sono ammessi a partecipare alla gara anche organismi senza fini di lucro. Ai fini dell'ammissibilità deve potersi rilevare dallo statuto la compatibilità dello stesso con il servizio richiesto. In modo particolare, tra le attività previste dallo statuto, seppure in via strumentale e secondaria e con fini accessori rispetto alle finalità principali, devono essere previste anche attività e/o compiti aventi rilevanza economica che, limitatamente al settore di pertinenza, permettano di identificare il soggetto come "*operatore economico*" e siano coerenti con l'oggetto del servizio di cui al presente appalto. L'impossibilità di rilevare le suddette caratteristiche, perché inesistenti o perché non emergenti dalla documentazione prodotta, comporta l'esclusione dalle successive fasi della procedura.

Nelle ipotesi in cui la partecipazione provenga da parte di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI) e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi raggruppandi e costituendi), l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i concorrenti che costituiranno il RTI o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto di cui all'art. 11 del capitolato tecnico in nome e per conto proprio e dei mandanti. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo o in Consorzio ordinario devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati.

## **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui al precedente art. 4 in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale, a pena di esclusione, salvo comunque – ricorrendone i presupposti – il ricorso al subprocedimento di cui all'art. 83 comma 9 del Codice (soccorso istruttorio):

a) Requisiti di carattere generale:

1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
2. Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs.165/2001 o di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa. La non ricorrenza dei motivi di esclusione sopra richiamati dovrà essere attestata attraverso la compilazione delle apposite sezioni del modello di Documento di Gara Unico Europeo, allegato al presente atto (Allegato n.2). In ogni caso, la stazione appaltante potrà in qualunque momento verificare l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati ed in particolare, l'assenza delle cause di esclusione di cui al citato art. 80 del Codice (comprese quelle previste dalla sola normativa italiana), le quali qui si intendono tutte espressamente riportate.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78 convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122. Si ricorda, infine, che, ai sensi del d.lgs. n. 165 del 2001, art. 53, comma 16 ter, i dipendenti della stazione appaltante che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale divieto sono nulli ed

è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

b) Requisiti di idoneità professionale:

1. L'iscrizione alla Camera di Commercio per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto. Nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia, iscrizione all'Albo o Lista ufficiale dello stato di appartenenza, ex art. 49 del Codice. In ogni caso, tale iscrizione dovrà essere attestata all'interno della apposita sezione del DGUE;

2. Se cooperativa, iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative o nell'Albo Regionale delle Cooperative con oggetto sociale coerente con l'oggetto della gara. In ogni caso, tale iscrizione dovrà essere attestata all'interno della apposita sezione del DGUE;

c) Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 1 lett. b):

1. N. 1 (una) dichiarazione in originale attestante la solidità finanziaria ed economica del concorrente, rilasciata da istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993; le referenze non devono avere data anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione;

2. Dovrà essere attestato, nell'apposita sezione del DGUE, il possesso di un fatturato annuo generale riportato dall'operatore nell'ultimo esercizio: tale volume, a pena di esclusione, non dovrà essere complessivamente inferiore, a € 93.000,00, pari all'importo posto a base d'asta (IVA esclusa) della presente procedura. Relativamente al requisito del fatturato, ai sensi dell'art. 83, comma 5, del Codice, si precisa che l'importo risultante è richiesto in quanto ritenuto indispensabile indice della capacità, in capo all'esecutore, di far fronte alle occorrenze di produzione nonché a quelle di anticipazione della spesa funzionale all'assolvimento dei compiti in via di affidamento, con particolare riferimento agli oneri di personale. Verrà considerato dato equivalente al fatturato annuo il volume annuo dei ricavi (comunque denominati) registrati dall'Operatore concorrente nel periodo suindicato. Si applica, in ogni caso, il disposto di cui all'art. 86, comma 4, del Codice.

d) Requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 83, comma 1, lett. c):

Dovrà essere attestato, nell'apposita sezione del DGUE, che il soggetto proponente ha eseguito, nei 24 (ventiquattro) mesi precedenti alla data di pubblicazione del Bando, attività o servizi corrispondenti o analoghi ai servizi oggetto del Capitolato di gara.

e) partecipazione in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese:

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese in via di costituzione, valgono le seguenti disposizioni:

- Dovrà essere presentata attestazione sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo Raggruppamento, contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi con le prescritte modalità in tale forma - con indicazione esplicita del soggetto capofila e futuro mandatario - ed a conformarsi alla disciplina di cui all'articolo 48 del Codice;
- Ogni impresa componente del costituendo Raggruppamento dovrà presentare il DGUE;
- Ogni impresa componente del costituendo Raggruppamento dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti generali di cui rispettivamente ai precedenti paragrafi 5.a e 5.b;
- Il soddisfacimento del requisito di cui al paragrafo 5.c (capacità economica e finanziaria) verrà verificato con riferimento al Raggruppamento nel suo complesso; le dichiarazioni bancarie devono essere presentate da ciascun componente il RTI;
- Il soddisfacimento del requisito attinente al volume di attività / servizi analoghi pregressi di cui al paragrafo 5.d. (capacità tecnica e professionale) verrà verificato con riferimento al Raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che almeno un operatore economico partecipante al Raggruppamento dovrà attestare il possesso di una quota non inferiore al 40 % della misura totale richiesta, nonché partecipare all'esecuzione del servizio in misura almeno equivalente;
- La garanzia provvisoria prevista al paragrafo 7.a dovrà essere costituita a nome e con espressa menzione di tutti i soggetti partecipanti al costituendo RTI; in ogni caso, la riduzione dell'importo della garanzia detta - ex art. 93, comma 7, del Codice - si applica esclusivamente nel caso in cui tutte le imprese del costituendo RTI dimostrino il possesso delle certificazioni ivi richieste;

Per i Raggruppamenti già costituiti, valgono le medesime regole suindicate, con le seguenti eccezioni:

- In luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in Raggruppamento, dovrà essere presentata copia dell'atto di costituzione del Raggruppamento redatto nelle forme e secondo i termini di cui all'articolo 48 del Codice;
- La garanzia di cui al paragrafo 7 dovrà essere accesa da parte del soggetto mandatario del Raggruppamento, con espressa menzione di tale qualità e contestuale menzione di tutti i componenti dello stesso.

Tutte le dichiarazioni sopra elencate dovranno essere rese secondo i modelli allegati al presente disciplinare.

f) Condizioni di partecipazione in caso di Consorzi (anche in forma societaria):

Per i Consorzi di imprese di cui alla lettera e) dell'art. 45 del Codice ancora da costituirsi, valgono le medesime regole sopra poste per i RTI ancora da costituirsi, fatto salvo che in luogo dell'impegno alla costituzione di RTI dovrà essere dichiarato l'impegno alla costituzione del consorzio.



Per i Consorzi di cui alla lettera e) dell'art. 45 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i. già costituiti, valgono ugualmente le medesime regole sopra stabilite per i RTI, fatto salvo quanto segue:

- Dovrà essere presentato il DGUE anche per il Consorzio;
- Il soddisfacimento del requisito attinente al volume dei servizi analoghi pregressi di cui al paragrafo 5.d (capacità tecnica e professionale) verrà verificato con riferimento al Consorzio nel suo complesso, alternativamente: con riferimento al valore dei servizi erogati dal Consorzio; oppure per sommatoria del valore dei servizi erogati dalle singole imprese consorziate;
- La garanzia richiesta al paragrafo 7 dovrà essere accesa a nome del Consorzio e la diminuzione dell'importo della medesima prevista all'art. 93, comma 7, del Codice si applicherà qualora il Consorzio stesso sia in possesso delle certificazioni ivi indicate.

Per i Consorzi diversi da quelli sopra considerati, ovvero per i Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 48 del Codice oppure per i GEIE o le aggregazioni di rete, si applicano le modalità di partecipazione stabilite o derivanti dalle specifiche disposizioni di riferimento.

## **8. AVVALIMENTO**

In conformità all'art. 89 del Codice, il concorrente che intenda fare ricorso all' "avvalimento" dovrà produrre la seguente documentazione ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto:  
A) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;

B) dichiarazione resa anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:

- a) Il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui agli articoli 80 e 83 del Codice;
- b) L'assunzione dell'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) La non partecipazione alla gara, in proprio o in forma associata o consorziata, ai sensi dell'articolo 45 del Codice;
- d) L'originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 89 del Codice;
- e) DGUE.

## **9. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

A) Garanzia provvisoria: Ai sensi e secondo i termini di cui all'art. 93 del Codice, il concorrente dovrà produrre documentazione che comprovi l'avvenuta costituzione di garanzia provvisoria a garanzia dell'offerta per un importo garantito pari al 2% dell'importo a base di gara al netto dell'IVA (fatte salve eventuali riduzioni dell'importo alle condizioni stabilite dal comma 7 dell'art. 93 citato) e per una durata di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, corredata altresì dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, nei termini precisati al comma 8 del medesimo articolo 93.

Ai sensi del comma 6 del citato articolo 93, del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i., la garanzia provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto; mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

B) Garanzia definitiva: All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo;

C) Importo della garanzia: L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7, del decreto legislativo n. 50/2016 s.m.i., per le percentuali ivi indicate.

D) Fideiussione:

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) Essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) Riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 3). Essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Amministrazione, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 4). Avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5). In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà riguardare ai sensi dell'art.93, comma 1, ultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;
- 6). Qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, il consorzio, il GEIE;
- 7). Prevedere espressamente:
  - La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- La rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- La loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- La dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice in favore dell'Amministrazione valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i. o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).

## 10. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara è redatta utilizzando il modello allegato al presente disciplinare (DGUE), unitamente a tutti gli allegati sotto specificati, e dovrà a pena di esclusione:

- Essere redatta in lingua italiana;
- Pervenire entro le ore 24.00 del giorno 22 settembre 2022, inviando una PEC al seguente indirizzo: [acquisti@pec.teatrostabilegenova.it](mailto:acquisti@pec.teatrostabilegenova.it).

La PEC dovrà presentare, in oggetto, la seguente dicitura: **“RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DEL PUBBLICO (Personale di sala)”**.

In caso di RTI o Consorzi, dovranno essere indicati i nominativi di tutti i partecipanti, con indicazione del soggetto capofila e dell'indirizzo di PEC di quest'ultimo. Ai fini della partecipazione alla procedura non verranno tenute in considerazione le candidature non pervenute via PEC o pervenute dopo il termine perentorio delle ore 24.00 del 22/09/2022.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione procedente ove, per disguidi di qualsivoglia natura ovvero per qualsiasi altro motivo, la PEC non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione le PEC pervenute oltre il suindicato termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine stabilito.

All'interno della PEC devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di specifici poteri, (in tal caso allegare specifica procura), compilando il DGUE.

In caso di RTI o Consorzi, la domanda va presentata dagli stessi operatori economici soggetti alla presentazione del DGUE;

2. Idonea dichiarazione bancaria;
3. In caso di avvalimento, la documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
4. In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi già costituiti o GEIE al momento della presentazione dell'offerta, copia autentica dell'atto di costituzione;
5. In caso di RTI non ancora costituiti al momento della presentazione della domanda di partecipazione, l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza a una delle imprese raggruppande, espressamente indicata quale mandataria;
6. Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. e) del D.lgs. n. 50/2016, non ancora costituiti al momento della presentazione della domanda di partecipazione, l'impegno a costituire il Consorzio;
7. Garanzia provvisoria, come prevista all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016;
8. Copia del documento di identità del legale rappresentante.

## **11. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

## **12. NOMINA DELLA COMMISSIONE DI PREQUALIFICA E SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'esame delle domande di partecipazione sarà effettuato da un'apposita commissione, nominata con decreto del "Presidente" del Teatro Stabile di Genova. I lavori della commissione si svolgeranno presso la sede del Teatro Nazionale di Genova nella data e nei locali che saranno comunicati ai partecipanti tramite e-mail/PEC. Alle sedute pubbliche della commissione potrà presenziare un rappresentante per ciascun partecipante, munito dell'originale di apposita delega scritta rilasciata dal legale rappresentante.

A tal fine, il nominativo del rappresentante dovrà essere comunicato mediante e-mail all'indirizzo PEC [acquisti@pec.teatrostabilegenova.it](mailto:acquisti@pec.teatrostabilegenova.it), entro due giorni lavorativi precedenti la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identità, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti dei concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso il Teatro Stabile di Genova ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

Al fine di consentire al personale del "Teatro" di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 15 minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

### **13. APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE**

L'apertura delle PEC avverrà in seduta pubblica, a cura della commissione sopra indicata, la quale procederà:

- Alla tempestività della ricezione delle PEC;
- All'apertura delle PEC, alla verifica della documentazione in essa contenuta ed all'eventuale ricorso al soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9, del Codice;
- A decretare l'ammissibilità o non ammissibilità dell'operatore economico alla fase di merito successiva.

Alle successive fasi di gara saranno ammessi i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nella PEC, risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del Bando di gara e del presente Disciplinare di gara, tenuto conto delle cause di esclusione e delle condizioni di ammissibilità come indicate nel presente Disciplinare di gara, nonché di altre cause ostative alla partecipazione richiamate nel Disciplinare di gara medesimo o tali per legge. Le decisioni di ammissione ed esclusione dalla procedura saranno assunte dal RUP, su proposta della Commissione.

### **14. COMUNICAZIONE DI INVITO A PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'Amministrazione appaltante procederà alla trasmissione della comunicazione dell'invito alla presentazione dell'offerta, ai partecipanti che abbiano soddisfatto le condizioni ed i requisiti fissati nella precedente fase di ammissione alla procedura. Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine del 04/10/2022 al seguente indirizzo: [acquisti@pec.teatrostabilegenova.it](mailto:acquisti@pec.teatrostabilegenova.it)

Ai fini del rispetto del termine di presentazione dell'offerta riportato nella comunicazione di invito, si applicano le medesime prescrizioni di cui alla *“Domanda di Partecipazione”*. Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno essere trasmesse all'Amministrazione appaltante solo ed esclusivamente a mezzo PEC, avente ad oggetto la dicitura: *“Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di accoglienza del pubblico (personale di sala).”*

In caso di RTI, dovranno essere indicati i nominativi di tutti i partecipanti, con indicazione del soggetto capofila e dell'indirizzo di PEC di quest'ultimo.

Dovranno essere allegati, tassativamente, due file, così denominati: *“Busta A - offerta tecnica”* - *“Busta B - offerta economica”*.

La Busta A *“offerta tecnica”* deve contenere, pena l'esclusione:

- L'offerta tecnica contenente la descrizione delle attività previste all' art. 2 del capitolato d'oneri, il dettaglio di tutto quanto richiesto nel capitolato medesimo, le caratteristiche e le modalità di erogazione dei servizi richiesti, gli aspetti organizzativi e temporali e ogni altro elemento che il concorrente ritenga utile per un'appropriata valutazione dell'offerta. In caso di raggruppamenti e consorzi la specificazione delle singole attività svolte da ciascun componente.

- L'elenco dei componenti del gruppo di lavoro sulla base di quanto dichiarato nel DGUE, corredato dai relativi curricula vitae dei soggetti interessati (sottoscritti e con allegato documento di identità in copia).

A pena di esclusione, l'offerta tecnica deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di RTI e Consorzi costituenti, le sigle e la firma devono essere apposte dai legali rappresentanti dei singoli componenti il costituendo raggruppamento o consorzio.

In caso di RTI già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario. In caso di Consorzio, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso, dal legale rappresentate del Consorzio medesimo.

La Busta B "*Offerta Economica*" dovrà contenere la dichiarazione di offerta economica, nella quale dovranno essere in ogni caso indicati:

- Il prezzo globale offerto, espresso in cifre ed in lettere, al netto dell'IVA;
- Il ribasso percentuale rispetto al corrispettivo posto a base di gara, sia in cifre che in lettere;
- L'indicazione del costo orario unitario (onnicomprensivo di tutte le spese) al netto di IVA e delle giornate/uomo delle figure professionali che costituiscono il gruppo di lavoro, ex art. 2 del "*capitolato tecnico*";
- Nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa e di consorzi, le quote di partecipazione di ciascun componente;
- Saranno escluse offerte che prevedano un corrispettivo complessivo superiore all'importo a base d'asta stabilito, come sopra determinato pari ad € 93.000,00, (novanta tremila/00) oltre IVA nella misura di legge.

L'offerta economica sarà siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso del legale rappresentante/procuratore dell'Impresa concorrente.

In caso di RTI o Consorzio non ancora costituito, detta offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi.

In caso di RTI già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario. In caso di Consorzio, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso, dal legale rappresentate del Consorzio medesimo. I prezzi espressi dovranno essere e comunque si intenderanno comprensivi di ogni onere, spesa e remunerazione del servizio. Tutti i prezzi si intendono espressi in Euro al netto dell'IVA.

L'offerta economica deve essere espressa in cifre e in lettere, fermo restando che in caso di contrasto fra le indicazioni (non agevolmente ed univocamente superabile sulla base dello stesso documento di offerta) prevarrà quella espressa in lettere. La stessa offerta avrà validità di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della medesima.

**15 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della Convenzione. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

2. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del Teatro Nazionale di Genova nella sezione "*Amministrazione trasparente*".

3. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

**16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice, con attribuzione di punti 30 (massimo) per l'offerta economica e di punti 70 (massimo) per l'offerta tecnica.

La valutazione delle offerte tecniche verrà svolta in base ai criteri e parametri indicati nelle tabelle di seguito riportate.

**CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO MASSIMO**

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE
OFFERTA TECNICA (PT)	70
OFFERTA ECONOMICA (PE)	30
PUNTEGGIO TOTALE (P TOT)	100

PUNTEGGIO TOTALE (PT+PE) = 100

CRITERIO	PUNTI ASSEGNABILI		
	SUBCRITERI	PUNT. MAX	CODICE
QUALITÀ, COERENZA E COMPLETEZZA DELL'OFFERTA TECNICA	ESAUSTIVITÀ E CONGRUENZA DEL SERVIZIO PROPOSTO IN RELAZIONE AL CAPITOLATO TECNICO		A
QUALITÀ, COERENZA E COMPLETEZZA DELL'OFFERTA TECNICA	RISPONDENZA FUNZIONALE DEL SERVIZIO RICHIESTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI ESPLICATI NEL CAPITOLATO TECNICO		B
	TOTALE CRITERIO 1		
CARATTERISTICHE DEL GRUPPO DI LAVORO	ESPERIENZA DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO		C
CARATTERISTICHE DEL GRUPPO DI LAVORO	POSSESSO DI ABBIGLIAMENTO CONSONO E DI ATTREZZATURE CONNESSE CON IL "TSG"		D
CARATTERISTICHE DEL GRUPPO DI LAVORO	POSSESSO DI "SPICcate ATTITUDINI ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI E DI ACCOGLIENZA AL PUBBLICO" E "CAPACITÀ DI INTRATTENERE RAPPORTI CON IL PUBBLICO"		E



	TOTALE CRITERIO 2		
	TOTALE CRITERI 1,2	70	

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione, ciascuno dei componenti della Commissione Giudicatrice dovrà procedere ad esprimere, per ognuno degli elementi di valutazione, - individuati nella colonna “*codice*” della su estesa tabella, da “A” ad “E” - un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra 6 giudizi predeterminati. A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico, così come indicato nella tabella che segue.

SCALA DI VALUTAZIONE	
	COEFFICIENTE
OTTIMO	1
BUONO	0.80
SUFFICIENTE	0,60
INSUFFICIENTE	0.40
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,20
NON VALUTABILE	0

Qualora i Commissari lo ritenessero necessario od opportuno, potranno assegnare anche giudizi e coefficienti intermedi (ad es.: buono/ottimo, coefficiente 0,9). Relativamente ad ogni offerta, per ciascun elemento di valutazione verrà calcolato il coefficiente medio a livello di Commissione (somma dei coefficienti diviso il numero dei commissari).

Il prodotto fra il coefficiente definitivo come sopra ricavato ed il punteggio massimo attribuibile all'elemento di valutazione corrispondente determinerà i punti gara attribuiti a ciascuna offerta per quello specifico elemento di valutazione. La somma di tutti i punti gara attribuiti ad una determina offerta per tutti gli elementi di valutazione determinerà il punteggio complessivo assegnato a tale offerta sotto il profilo del merito tecnico della medesima.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà, invece, determinato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$V=R/R_{max} \text{ (x 30)}$$

Dove:

V=Coefficiente della prestazione dell'offerta, variabile tra 0 e 30;

R= Valore (ribasso) offerto dal singolo concorrente;

Rmax = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Quando il concorrente non effettua alcuno sconto R assume valore 0 “Zero”; il concorrente che offre il maggior sconto (ribasso), nel rispetto dei limiti previsti ex Art. 97 D.lgs. 50/2016, assume valore 30.

Tanto il punteggio tecnico come quello economico saranno arrotondati alla seconda cifra decimale maggiormente prossima. La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l’offerta tecnica e dei punti ottenuti con l’offerta economica. Si precisa che, nella ripartizione a monte dei punti gara disponibili per l’offerta tecnica e l’offerta economica, l’Amministrazione ha tenuto conto dei sistemi di valorizzazione dell’una e dell’altra come sopra descritti.

Saranno escluse dalla gara le offerte parziali, nonché le offerte che presentino porzioni di attività in variante rispetto alle previsioni del capitolato tecnico o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel capitolato tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso in cui risulti una sola offerta valida. L’Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà, con provvedimento motivato, di non dar luogo all’aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti. Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Il servizio potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida purché abbia totalizzato almeno 60/100 punti. Nel caso in cui più offerte ottengano parità di punteggio si procederà mediante sorteggio pubblico.

## **17. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

1. La data e l’ora della seduta pubblica, in cui si procede all’apertura delle offerte tecniche, sono comunicate tramite PEC ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara, e che risultano essere in possesso dei requisiti richiesti dalla Stazione Appaltante.

2. Successivamente, la Commissione procederà, in seduta riservata, a verificare la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nelle offerte tecniche con quelle/i previste/i nei documenti di gara, a pena di non accettazione dell’offerta; assegnando i relativi punteggi in applicazione dei criteri e delle formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

3.-Terminata la fase di verifica di cui sopra, la Commissione procederà all’attribuzione del punteggio tecnico secondo i criteri, i rispettivi pesi di valutazione e le modalità indicati nel paragrafo 16, verbalizzandone il risultato.

4. L’apertura delle buste “*B – Offerta economica*” sarà effettuata in seduta pubblica nel giorno, ora e luogo che saranno comunicati dall’amministrazione appaltante tramite e-mail/PEC.

5. Nel corso della seduta, gli esiti della valutazione delle “*Offerte Tecniche*” sono verbalizzati dal RUP.

6. In caso di carenze nella “*Offerta Tecnica*”, il RUP provvede ad Attivare la procedura di soccorso istruttorio, ex Art. 83 comma 9 D.lgs. 50/2016.

7. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell’offerta tecnica.

8. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta del Teatro, presentano un’offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni dalla richiesta, a mezzo di modalità che verranno specificate, in seguito, dal TSG. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l’ex aequo la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l’ora del sorteggio, secondo le modalità che verranno comunicate in seguito.

9. Al termine delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

10. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell’anomalia.

11. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- Mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell’offerta tecnica;

- Presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse.

## **18. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE**

1. Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97 Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

2. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

3. A tal fine il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

4. In caso di mancata presentazione anticipata delle giustificazioni in sede di offerta, il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

5. A tal fine, assegna un termine pari a cinque giorni dal ricevimento della richiesta.

6. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

7. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **19. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La Commissione assegnerà il relativo punteggio, procederà alla redazione della graduatoria e formulerà la proposta di aggiudicazione della gara (fatti salvi gli adempimenti di cui all'art. 97 del Codice – "*Offerte anormalmente basse*").

La Commissione trasmetterà, quindi, la graduatoria stilata e la relativa proposta di aggiudicazione al RUP della procedura, il quale - sulla base degli atti di gara e salve ovviamente le verifiche del caso - proporrà al Presidente di pronunciare con decreto "*del Presidente del Teatro*" l'aggiudicazione della gara, da comunicarsi secondo quanto stabilito all'art. 76 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.

#### **20. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. La Convenzione e i contratti attuativi sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- Gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;

- Le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi; - ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

3. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

4. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto della Convenzione e dei contratti attuativi.
5. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
6. La Convenzione è sottoposta alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **20. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità: richiesta inviata all'indirizzo PEC [acquisti@pec.teatrostabilegenova.it](mailto:acquisti@pec.teatrostabilegenova.it)

### **ALLEGATI**

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti allegati:

Allegato 1 – *“Capitolato tecnico”*;

Allegato 2 – *“Disciplinare di Gara” - “Documento di gara unico europeo” (DGUE)*.