

AVVISO PER LA SELEZIONE PUBBLICA finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 IMPIEGATI UFFICIO PRODUZIONE 3° livello: n. 1 unità lavorativa impiegato full time e n. 1 unità lavorativa impiegato part time verticale (CCNL impiegati e tecnici dipendenti dai teatri).

Il Teatro Stabile di Genova - di seguito "TSG" – con sede in piazza Borgo Pila 42, Genova P.I. 00278900105 – dispone l'indizione di una Selezione per n. 2 IMPIEGATI UFFICIO PRODUZIONE 3° livello: n. 1 unità lavorativa, contratto a tempo indeterminato full time e n. 1 unità lavorativa, contratto a tempo indeterminato part time verticale - CCNL impiegati e tecnici dipendenti dai teatri.

OGGETTO DELLA SELEZIONE

La Selezione è finalizzata all'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 2 Impiegati Ufficio Produzione: n. 1 unità lavorativa 3° livello, full time e n. 1 unità lavorativa 3° livello, part time verticale (CCNL impiegati e tecnici dipendenti dai teatri).

La Selezione è aperta a uomini e donne in ottemperanza a quanto stabilito nel D.Lgs. 198/2006.

La presentazione delle candidature per l'Avviso pubblico di cui all'oggetto è regolata dai seguenti articoli.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a. Età non inferiore ai 18 (diciotto) anni;
- b. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c. conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- d. godimento dei diritti civili e politici (anche nello Stato eventualmente di appartenenza);
- e. idoneità fisica allo svolgimento di tutte le attività proprie della figura professionale e delle relative mansioni;

- f. conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08);
- g. assolvimento, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, degli obblighi di leva o di servizio militare;
- h. dichiarazione insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e dichiarazione di non incompatibilità all'assunzione dell'incarico;
- i. diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado; per i titoli conseguiti all'estero è necessario che siano riconosciuti equipollenti a quello sopra indicato nei modi previsti dalla legge o equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri;
- j. esperienza lavorativa di almeno due anni in uffici di organizzazione-produzione spettacoli teatrali;
- k. possesso della patente di guida (categoria B);
- l. disponibilità immediata ad assumere l'impiego;
- m. accettazione senza riserve di tutte le condizioni del presente bando di Selezione.

Ulteriori requisiti di ammissione

- esperienza delle varie fasi del processo produttivo di uno spettacolo teatrale, dalla pianificazione alla sua realizzazione (contratti, piani produzione, assistenza alle prove, gestione spese di allestimento, elaborazione fogli paga, coordinamento del lavoro produttivo con tutte le aree del teatro interessate e/o coinvolte);
- capacità di organizzazione e pianificazione delle attività;
- disponibilità a occasionali trasferte per progetti fuori sede;
- buona capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche di base (pacchetto Office);
- buona conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza del C.C.N.L. di categoria.

Tutti i requisiti devono essere posseduti fin dalla pubblicazione del presente Avviso. **L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporta in qualunque momento l'esclusione dalla Selezione.**

Art. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla Selezione i candidati dovranno presentare la domanda avvalendosi esclusivamente del fac-simile (allegato A) elaborato dal Teatro Stabile di Genova e reperibile sul

sito istituzionale www.teatronazionalegenova.it sezione *Amministrazione Trasparente, Bandi di gara, affidamenti, acquisti* - redatto in carta semplice, datato e sottoscritto. Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre il 4 luglio 2022**, tramite posta raccomandata, all'indirizzo: Teatro Nazionale di Genova/Ufficio Personale - Piazza Borgo Pila 42 - 16129 Genova oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC ufficiopersonale@pec.teatrostabilegenova.it

La busta di posta raccomandata così come l'oggetto della PEC dovranno recare la seguente dicitura:

"SELEZIONE IMPIEGATO UFFICIO PRODUZIONE"

Nella domanda (allegato A), da compilare in tutte le sue parti, il candidato dovrà dichiarare a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- residenza, domicilio attuale e numero di telefono;
- codice fiscale;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici (anche nello Stato eventualmente di appartenenza);
- conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- idoneità fisica in relazione all'attività lavorativa corrispondente;
- di avere le conoscenze, le competenze e le esperienze specifiche richieste per l'ammissione alla selezione;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interesse, ancorché potenziale, con il TSG e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità, ai sensi del D. Lgs. 39/2013;
- possesso del titolo di studio richiesto, data di conseguimento, istituto scolastico e voto finale;
- possesso elenco ulteriori requisiti di ammissione;
- esperienza lavorativa di almeno due anni in uffici di organizzazione-produzione spettacoli teatrali;
- possesso della patente di guida (categoria B);

- disponibilità immediata ad assumere l'impiego;
- indirizzo di posta elettronica cui recapitare eventuali comunicazioni relative alla Selezione;
- consenso al trattamento dei dati personali;
- accettazione senza riserve di tutte le condizioni del presente bando di Selezione.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 (allegato B);
- curriculum vitae del candidato, **datato e firmato in originale**;
- fotocopia del documento di identità, in corso di validità, **firmata in originale dal candidato**;
- fotocopia del titolo di studio.

Il TSG non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il TSG si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

La mancata esplicita dichiarazione del possesso di anche uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione automatica dalla Selezione.

Il TSG precisa che l'assunzione degli idonei e il mantenimento in graduatoria sono, in ogni caso, subordinati al mancato esercizio del diritto di precedenza da parte di coloro che ne hanno titolo ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 D.Lgs. 81/2015 (*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art.1, comma 7, della Legge 10 dicembre 2014, n.183*).

Art. 3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la Selezione compresa la decisione sulle ammissioni ed esclusioni dalla medesima.

La Commissione esaminatrice, a proprio insindacabile giudizio, stabilirà le modalità ed i tempi di svolgimento dei colloqui.

La Commissione avrà il compito di verificare la regolarità delle domande pervenute e il

possesto dei requisiti necessari all'ammissione alla Selezione, in seduta pubblica-apertura buste, di cui sarà data notizia, con preavviso di almeno cinque giorni, sul sito internet del TSG www.teatronazionalegenova.it, sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di gara, affidamenti, acquisti*.

Art. 4 - MODALITA' DELLA SELEZIONE

COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Colloquio conoscitivo del candidato e verifica dell'effettiva rispondenza a verità di quanto riportato nel curriculum.

La fase comporterà l'assegnazione di un punteggio espresso in decimi che permetterà di comporre la graduatoria finale di cui all'art. 5 del presente bando.

La data e la sede del colloquio sarà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del TSG www.teatronazionalegenova.it nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di gara, affidamenti, acquisti*.

L'assenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla Selezione.

Ai partecipanti alla Selezione non competerà alcuna indennità o compenso per spese di viaggio e soggiorno né saranno accolte richieste di rimborso/indennizzo per eventuale rinvio del colloquio.

La partecipazione alla Selezione implica l'accettazione, da parte del candidato, del giudizio inappellabile della Commissione esaminatrice nonché delle norme del CCNL per gli impiegati e i tecnici dipendenti dai Teatri.

I candidati dovranno verificare la presenza di eventuali modifiche al calendario consultando il sito del TSG www.teatronazionalegenova.it nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di gara, affidamenti, acquisti* - che tempestivamente riporterà eventuali variazioni.

Il TSG non si assume pertanto alcuna responsabilità in caso di mancata partecipazione al colloquio da parte del candidato causata da variazioni del calendario.

Il TSG non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato svolgimento del colloquio.

Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

Il candidato - la cui domanda di partecipazione alla Selezione avrà i requisiti idonei all'ammissione - verrà convocato per il colloquio di valutazione.

Il TSG comunicherà **via mail** a ciascun candidato un **codice identificativo** contestualmente all'ammissione/non ammissione alla Selezione e tale codice verrà utilizzato per tutte le successive

comunicazioni.

La data, l'orario dei colloqui e altre eventuali comunicazioni verranno pubblicate **esclusivamente sul sito internet istituzionale** del TSG www.teatronazionalegenova.it, nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di gara, affidamenti, acquisti*.

Al termine del colloquio la Commissione attribuirà al candidato un punteggio da uno a dieci/decimi.

La graduatoria finale sarà redatta sulla base dei punteggi ottenuti dai candidati.

Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del TSG www.teatronazionalegenova.it nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di gara, affidamenti, acquisti*.

La partecipazione alla Selezione implica l'accettazione da parte dei candidati del giudizio inappellabile della Commissione esaminatrice.

Art. 6 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale della Selezione espressa dalla Commissione esaminatrice sarà valida per un periodo di 12 mesi dalla data della sua pubblicazione.

Art. 7 - ASSUNZIONI

L'assunzione dei candidati idonei alla Selezione verrà formalizzata con i soggetti primo e secondo classificato e sarà regolata secondo le norme stabilite dalla legislazione vigente nonché dal CCNL di settore e dagli accordi integrativi aziendali, anche con riferimento al trattamento economico e alla rinuncia alla chiamata e alla mancata presa in servizio per contratti già sottoscritti.

Il TSG si riserva di verificare la veridicità dei dati contenuti nel documento d'identità esibito da ciascun candidato nonché di quanto attestato nella domanda di partecipazione alla selezione, e di richiedere eventuali certificazioni in merito.

Nel caso di rinuncia o decadenza di un candidato idoneo, il TSG darà luogo all'assunzione del candidato idoneo che immediatamente segue in graduatoria.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai

candidati saranno raccolti presso il TSG per le finalità di gestione delle prove della Selezione e saranno trattati presso una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del ruolo stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati necessari per tale finalità non renderà possibile l'ammissione alla Selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Teatro Stabile di Genova, piazza Borgo Pila 42, titolare del trattamento.

Art. 9 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Ente si riserva di modificare in qualsiasi momento le presenti disposizioni in relazione all'andamento dell'epidemia da Covid-19 ed alle disposizioni nazionali e regionali che dovessero intervenire.

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/1990 e sue successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento della Selezione di cui al presente bando è la Sig.ra Stefania Opisso (indirizzo e-mail s.opisso@teatronazionalegenova.it).

Informazioni

Per eventuali informazioni rivolgersi a selezione@teatronazionalegenova.it.

Il Direttore

Genova, 20 giugno 2022