

AVVISO PER LA SELEZIONE PUBBLICA finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 IMPIEGATO UFFICIO STAMPA 1° livello, full time (CCNL impiegati e tecnici dipendenti dai teatri).

Il Teatro Stabile di Genova - di seguito "TSG" – con sede in piazza Borgo Pila 42, Genova P.I. 00278900105 – dispone l'indizione di una Selezione per n. 1 IMPIEGATO UFFICIO STAMPA 1° livello contratto a tempo indeterminato full time - CCNL impiegati e tecnici dipendenti dai Teatri.

OGGETTO DELLA SELEZIONE

La Selezione è finalizzata all'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 1 Impiegato Ufficio Stampa, 1° livello, full time (CCNL impiegati e tecnici dipendenti dai teatri) al quale saranno affidate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti mansioni:

- instaurare e curare rapporti funzionali di collaborazione e di interscambio con gli organi di stampa e di informazione quotidiana, periodica e radiotelevisiva internazionali, nazionali e locali;
- curare la più adeguata diffusione delle informazioni relative all'attività del teatro mediante pubblicazioni quotidiane e periodiche, produzioni editoriali, messaggi multimediali;
- supportare i servizi di comunicazione integrata e le attività di pubblicità istituzionale;
- organizzare conferenze stampa e servizi giornalistici;
- collaborare alle iniziative di promozione dell'immagine e dell'attività del teatro;
- scrivere i comunicati stampa e testi di vario tipo, sia promozionali che istituzionali;
- curare la realizzazione e la diffusione di rassegne stampa e di documentazioni tematiche.

La Selezione è aperta a uomini e donne in ottemperanza a quanto stabilito nel D.Lgs. 198/2006.

La presentazione delle candidature per l'Avviso pubblico di cui all'oggetto è regolata dai seguenti articoli:

Art. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

a) requisiti generali:

- età non inferiore ai 18 (diciotto) anni;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- godimento dei diritti civili e politici (anche nello Stato eventualmente di appartenenza);
- idoneità fisica allo svolgimento di tutte le attività proprie della figura professionale e delle relative mansioni;
- conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08);
- assenza di condanne penali passate in giudicato – comprese sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti;
- dichiarazione insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e dichiarazione di non incompatibilità all'assunzione dell'incarico;
- possesso della patente di guida (categoria B);
- disponibilità immediata ad assumere l'impiego, nella sede di lavoro a Genova;
- accettazione senza riserve di tutte le condizioni del presente Avviso di Selezione.

b) requisiti specifici:

- laurea triennale in campo umanistico. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che siano riconosciuti equipollenti a quello sopra indicato nei modi previsti dalla legge o equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri;
- comprovata esperienza di ufficio stampa;
- ottima conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;
- buona conoscenza dei social media;
- buona conoscenza dei programmi di videoscrittura, impaginazione e presentazione;
- buona conoscenza del pacchetto Office e Photoshop;
- ottima capacità di scrittura;
- abilità al team working e capacità di problem solving.

c) requisiti preferenziali:

- laurea magistrale in campo umanistico. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che siano riconosciuti equipollenti a quello sopra indicato nei modi previsti dalla legge o

equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri;

- esperienza di ufficio stampa in ambito teatrale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti fin dalla pubblicazione del presente Avviso. **L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporta in qualunque momento l'esclusione dalla Selezione.**

Art. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla Selezione i candidati dovranno presentare la domanda avvalendosi esclusivamente del fac-simile (allegato A) elaborato dal Teatro Stabile di Genova e reperibile sul sito istituzionale www.teatronazionalegenova.it sezione *Amministrazione Trasparente, Bandi di gara, affidamenti, acquisti* - redatto in carta semplice, datato e sottoscritto. Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre il 10 giugno 2024**, tramite posta raccomandata, all'indirizzo: Teatro Nazionale di Genova/Ufficio Personale - Piazza Borgo Pila 42 - 16129 Genova oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC ufficiopersonale@pec.teatrostabilegenova.it

La busta di invio di posta raccomandata così come l'oggetto della PEC dovranno recare, a pena di esclusione, la seguente dicitura:

"SELEZIONE IMPIEGATO UFFICIO STAMPA"

Nella domanda (allegato A), da compilare in tutte le sue parti, il candidato dovrà dichiarare a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, di possedere tutti i requisiti di ammissione generali e specifici richiesti nel presente Avviso di Selezione.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 (allegato B);
- curriculum vitae del candidato, **datato e firmato in originale;**
- fotocopia del documento di identità, in corso di validità, **firmata in originale dal candidato;**
- fotocopia del titolo di studio.

Il TSG non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il TSG si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni

presentate.

La mancata esplicita dichiarazione del possesso di anche uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione automatica dalla Selezione.

Art. 3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la Selezione compresa la decisione sulle ammissioni ed esclusioni dalla medesima.

La Commissione esaminatrice, a proprio insindacabile giudizio, stabilirà le modalità ed i tempi di svolgimento dei colloqui.

La Commissione avrà il compito di verificare la regolarità delle domande pervenute e il possesso dei requisiti necessari all'ammissione alla Selezione, in seduta pubblica-apertura buste, di cui sarà data notizia, con preavviso di almeno cinque giorni, sul sito internet del TSG www.teatronazionalegenova.it, sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di gara, affidamenti, acquisti*.

Art. 4 - MODALITA' DELLA SELEZIONE

COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Colloquio conoscitivo del candidato e verifica dell'effettiva rispondenza a verità di quanto riportato nel curriculum.

La fase comporterà l'assegnazione di un punteggio espresso in decimi che permetterà di comporre la graduatoria finale di cui all'art. 5 del presente Avviso.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del TSG www.teatronazionalegenova.it nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di gara, affidamenti, acquisti*.

L'assenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla Selezione.

Ai partecipanti alla Selezione non competerà alcuna indennità o compenso per spese di viaggio e soggiorno né saranno accolte richieste di rimborso/indennizzo per eventuale rinvio del colloquio.

La partecipazione alla Selezione implica l'accettazione, da parte del candidato, del giudizio inappellabile della Commissione esaminatrice nonché delle norme del CCNL per gli impiegati e i tecnici dipendenti dai Teatri.

I candidati dovranno verificare la presenza di eventuali modifiche al calendario consultando il

sito del TSG www.teatronazionalegenova.it nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di gara, affidamenti, acquisti* - che tempestivamente riporterà eventuali variazioni.

Il TSG non si assume pertanto alcuna responsabilità in caso di mancata partecipazione al colloquio da parte del candidato causata da variazioni del calendario.

Il TSG non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato svolgimento del colloquio.

Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

Il candidato - la cui domanda di partecipazione alla Selezione avrà i requisiti idonei all'ammissione - verrà convocato per il colloquio di valutazione.

Il TSG comunicherà **via mail** a ciascun candidato un **codice identificativo** contestualmente all'ammissione/non ammissione alla Selezione e tale codice verrà utilizzato per tutte le successive comunicazioni.

La data, l'orario dei colloqui e altre eventuali comunicazioni verranno pubblicate **esclusivamente sul sito internet istituzionale** del TSG www.teatronazionalegenova.it, nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di gara, affidamenti, acquisti*.

Al termine del colloquio la Commissione attribuirà al candidato un punteggio da uno a dieci/decimi.

La graduatoria finale sarà redatta sulla base dei punteggi ottenuti dai candidati.

Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del TSG www.teatronazionalegenova.it nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di gara, affidamenti, acquisti*.

La partecipazione alla Selezione implica l'accettazione da parte dei candidati del giudizio inappellabile della Commissione esaminatrice.

Art. 6 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale della Selezione espressa dalla Commissione esaminatrice sarà valida per un periodo di 12 mesi dalla data della sua pubblicazione.

Art. 7 - ASSUNZIONI

L'assunzione del candidato idoneo alla Selezione sarà regolata secondo le norme stabilite dalla legislazione vigente nonché dal CCNL di settore e dagli accordi integrativi aziendali, anche con riferimento al trattamento economico e alla rinuncia alla chiamata e alla mancata presa in servizio per contratti già sottoscritti.

Il TSG si riserva di verificare la veridicità dei dati contenuti nel documento d'identità esibito da ciascun candidato nonché di quanto attestato nella domanda di partecipazione alla Selezione, e di richiedere eventuali certificazioni in merito.

Nel caso di rinuncia o decadenza di un candidato idoneo, il TSG darà luogo all'assunzione del candidato idoneo che immediatamente segue in graduatoria.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il TSG per le finalità di gestione delle prove della Selezione e saranno trattati presso una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del ruolo stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati necessari per tale finalità non renderà possibile l'ammissione alla Selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Teatro Stabile di Genova, piazza Borgo Pila 42, titolare del trattamento.

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/1990 e sue successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento della Selezione di cui al presente Avviso è la Dr.ssa Manuela Martinez (indirizzo e-mail m.martinez@teatronazionalegenova.it).

Informazioni

Per eventuali informazioni rivolgersi a selezione@teatronazionalegenova.it.

Il Direttore

Genova, 27 Maggio 2024