

**AVVISO PER LA SELEZIONE PUBBLICA finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 IMPIEGATO UFFICIO TECNICO 3° livello, full time (CCNL impiegati e tecnici dipendenti dai teatri).**

Il Teatro Stabile di Genova - di seguito "TSG" – con sede in piazza Borgo Pila 42, Genova P.I. 00278900105 – dispone l'indizione di una Selezione per n. 1 IMPIEGATO UFFICIO TECNICO 3° livello contratto a tempo indeterminato full time - CCNL impiegati e tecnici dipendenti dai Teatri.

### **OGGETTO DELLA SELEZIONE**

La Selezione è finalizzata all'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 1 Impiegato Ufficio Tecnico, 3° livello, full time (CCNL impiegati e tecnici dipendenti dai teatri).

La Selezione è aperta a uomini e donne in ottemperanza a quanto stabilito nel D.Lgs. 198/2006.

La presentazione delle candidature per l'Avviso pubblico di cui all'oggetto è regolata dai seguenti articoli.

### **Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

- a. Età non inferiore ai 18 (diciotto) anni;
- b. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c. conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- d. godimento dei diritti civili e politici (anche nello Stato eventualmente di appartenenza);
- e. idoneità fisica allo svolgimento di tutte le attività proprie della figura professionale e delle relative mansioni;
- f. assolvimento, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, degli obblighi di leva o di servizio militare;
- g. dichiarazione insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e dichiarazione di non incompatibilità all'assunzione dell'incarico;
- h. diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado; per i titoli conseguiti all'estero

è necessario che siano riconosciuti equipollenti a quello sopra indicato nei modi previsti dalla legge o equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri;

- i. esperienza lavorativa di almeno un anno, anche in forma di tirocinio, maturata all'interno di uffici tecnici di aziende pubbliche o private;
- j. possesso di attestato di partecipazione al corso di formazione in altezza o assenza di impedimenti ad ottenerlo;
- k. disponibilità immediata ad assumere l'impiego;
- l. accettazione senza riserve di tutte le condizioni del presente Avviso di Selezione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti fin dalla pubblicazione del presente Avviso.

**L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporta in qualunque momento l'esclusione dalla Selezione.**

#### **Requisiti preferenziali**

- Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Ingegneria;
- comprovata esperienza lavorativa in materia di gare e appalti all'interno di amministrazioni pubbliche o di aziende che con esse collaborino;
- capacità gestionale di informazioni tecniche, anche attraverso programmi informatici specifici (Autocad e/o similari);
- conoscenza dei principali sistemi di telecomunicazioni e trasmissione dati;
- conoscenza degli impianti elettrotecnici, condizionamento, sollevamento, trasporto energia;
- conoscenza della normativa vigente in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/08 e s.m.i.) ed eventuali certificazioni;
- attitudine al lavoro di squadra e propensione al Problem finding e Problem solving;
- conoscenza della lingua inglese, con particolare rilievo al glossario tecnico;
- conoscenza dei principali sistemi operativi e pacchetto Office.

#### **Art. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Per partecipare alla Selezione i candidati dovranno presentare la domanda avvalendosi esclusivamente del fac-simile (allegato A) elaborato dal Teatro Stabile di Genova e reperibile sul sito istituzionale [www.teatronazionalegenova.it](http://www.teatronazionalegenova.it) sezione *Amministrazione Trasparente, Bandi di gara, affidamenti, acquisti* - redatto in carta semplice, datato e sottoscritto. Le domande dovranno

pervenire **entro e non oltre il 04/03/2024**, tramite posta raccomandata, all'indirizzo: Teatro Nazionale di Genova/Ufficio Personale - Piazza Borgo Pila 42 - 16129 Genova oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC [ufficiopersonale@pec.teatrostabilegenova.it](mailto:ufficiopersonale@pec.teatrostabilegenova.it)

La busta di invio di posta raccomandata così come l'oggetto della PEC dovranno recare, a pena di esclusione, la seguente dicitura:

"SELEZIONE IMPIEGATO UFFICIO TECNICO"

Nella domanda (allegato A), da compilare in tutte le sue parti, il candidato dovrà dichiarare a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- residenza, domicilio attuale e numero di telefono;
- codice fiscale;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici (anche nello Stato eventualmente di appartenenza);
- conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- idoneità fisica in relazione all'attività lavorativa corrispondente;
- di avere le conoscenze, le competenze e le esperienze specifiche richieste per l'ammissione alla Selezione;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interesse, ancorché potenziale, con il TSG e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità, ai sensi del D. Lgs. 39/2013;
- possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto scolastico e del voto finale;
- esperienza lavorativa di almeno un anno, anche in forma di tirocinio, maturata all'interno di uffici tecnici di aziende pubbliche o private;
- indirizzo di posta elettronica cui recapitare eventuali comunicazioni relative alla Selezione;
- consenso al trattamento dei dati personali;
- accettazione senza riserve di tutte le condizioni del presente bando di Selezione.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 (allegato B);
- curriculum vitae del candidato, **datato e firmato in originale**;
- fotocopia del documento di identità, in corso di validità, **firmata in originale dal candidato**.

Il TSG non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il TSG si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

**La mancata esplicita dichiarazione del possesso di anche uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione automatica dalla Selezione.**

### **Art. 3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative. Alla Commissione esaminatrice è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la Selezione compresa la decisione sulle ammissioni ed esclusioni dalla medesima.

La data dell'apertura delle buste sarà comunicata con un preavviso di almeno cinque giorni sul sito internet del TSG [www.teatronazionalegenova.it](http://www.teatronazionalegenova.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara, affidamenti, acquisti e avverrà in seduta pubblica.

La Commissione esaminatrice avrà il compito di verificare la regolarità delle domande pervenute nonché il possesso dei requisiti necessari all'ammissione alla Selezione.

La Commissione esaminatrice, a proprio insindacabile giudizio, stabilirà le modalità ed i tempi di svolgimento dei colloqui.

### **Art. 4 - MODALITA' DELLA SELEZIONE**

La Selezione sarà suddivisa in due fasi: FASE I/colloquio di valutazione, FASE II/colloquio tecnico.

#### **FASE I - COLLOQUIO DI VALUTAZIONE**

Colloquio conoscitivo del candidato e verifica dell'effettiva rispondenza a verità di quanto riportato nel curriculum.

La fase si completerà con l'assegnazione di un punteggio espresso in decimi.

#### **FASE II - COLLOQUIO TECNICO**

Atto a valutare le competenze del candidato necessarie per lo svolgimento dell'attività lavorativa oggetto della Selezione e verterà sulle attività di seguito elencate; la Commissione esaminatrice potrà porre al candidato domande finalizzate alla valutazione delle capacità e conoscenze inerenti profili tecnici, applicativi, normativi, relativi alle attività e mansioni proprie della figura professionale ricercata:

- principali sistemi di trasmissione dati;
- principali elementi di un personal computer;
- strumenti di misura elettrica, produzione e trasporto energia elettrica;
- principali sistemi di illuminazione;
- descrizione delle funzioni Autocad;
- Legge 81/08 Sicurezza sul lavoro;
- caratteristiche principali degli impianti di condizionamento;
- caratteristiche principali dei bandi pubblici;
- pacchetto Office con focus su Excel.

La fase terminerà con l'assegnazione di un punteggio espresso in decimi che permetterà di comporre la graduatoria finale di cui all'art. 5 del presente bando.

La data e la sede di svolgimento delle prove sarà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del TSG [www.teatronazionalegenova.it](http://www.teatronazionalegenova.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di gara, affidamenti, acquisti*.

L'assenza alle prove sarà considerata come rinuncia alla Selezione.

Ai partecipanti alla Selezione non competerà alcuna indennità o compenso per spese di viaggio e soggiorno né saranno accolte richieste di rimborso/indennizzo per eventuale rinvio delle prove.

La partecipazione alla Selezione implica l'accettazione, da parte del candidato, del giudizio inappellabile della Commissione esaminatrice nonché delle norme del CCNL per gli impiegati e i tecnici dipendenti dai Teatri, con particolare riguardo alla parte relativa agli impiegati.

I candidati dovranno verificare la presenza di eventuali modifiche al calendario consultando il sito del TSG [www.teatronazionalegenova.it](http://www.teatronazionalegenova.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di gara, affidamenti, acquisti* - che tempestivamente riporterà eventuali variazioni.

Il TSG non si assume pertanto alcuna responsabilità in caso di mancata partecipazione alle prove

da parte del candidato causata da variazioni del calendario.

Il TSG non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato svolgimento delle prove.

#### **Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.**

Il TSG comunicherà **via mail** a ciascun candidato un **codice identificativo** contestualmente all'ammissione/non ammissione alla Selezione e tale codice verrà utilizzato per tutte le successive comunicazioni.

La data, l'orario dei colloqui e altre eventuali comunicazioni verranno pubblicate **esclusivamente sul sito internet istituzionale** del TSG [www.teatronazionalegenova.it](http://www.teatronazionalegenova.it), nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di gara, affidamenti, acquisti*.

Il candidato - la cui domanda di partecipazione alla Selezione avrà i requisiti idonei all'ammissione - verrà convocato per il colloquio di valutazione.

Al termine di ogni colloquio la Commissione esaminatrice attribuirà al candidato un punteggio da uno a dieci/decimi.

La graduatoria finale sarà redatta sulla base dei punteggi ottenuti dai candidati.

Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del TSG [www.teatronazionalegenova.it](http://www.teatronazionalegenova.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di gara, affidamenti, acquisti*.

La partecipazione alla Selezione implica l'accettazione da parte dei candidati del giudizio inappellabile della Commissione esaminatrice.

#### **Art. 6 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale della Selezione espressa dalla Commissione esaminatrice sarà valida per un periodo di 12 mesi dalla data della sua pubblicazione.

#### **Art. 7 - ASSUNZIONI**

L'assunzione del candidato idoneo alla Selezione sarà regolata secondo le norme stabilite dalla legislazione vigente nonché dal CCNL di settore e dagli accordi integrativi aziendali, anche con riferimento al trattamento economico e alla rinuncia alla chiamata e alla mancata presa in servizio per contratti già sottoscritti.

Il TSG si riserva di verificare la veridicità dei dati contenuti nel documento d'identità esibito da

ciascun candidato nonché di quanto attestato nella domanda di partecipazione alla Selezione, e di richiedere eventuali certificazioni in merito.

Nel caso di rinuncia o decadenza di un candidato idoneo, il TSG darà luogo all'assunzione del candidato idoneo che immediatamente segue in graduatoria.

#### **Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il TSG per le finalità di gestione delle prove della Selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del ruolo stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati necessari per tale finalità non renderà possibile l'ammissione alla Selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Teatro Stabile di Genova, piazza Borgo Pila 42, titolare del trattamento.

#### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/1990 e sue successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento della Selezione di cui al presente bando è la Dott.ssa Alice Coppola (indirizzo e-mail [a.coppola@teatronazionalegenova.it](mailto:a.coppola@teatronazionalegenova.it)).

#### **Informazioni**

Per eventuali informazioni rivolgersi a [selezione@teatronazionalegenova.it](mailto:selezione@teatronazionalegenova.it).

Il Direttore

Genova, 19 febbraio 2024