

AVVISO PER LA SELEZIONE PUBBLICA finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato part time verticale di n. 1 IMPIEGATO/A ADDETTO/A ALLA BIGLIETTERIA, 5° livello (CCNL impiegati e tecnici dipendenti dai teatri):

Il Teatro Stabile di Genova - di seguito "TSG" – con sede in piazza Borgo Pila 42, Genova P.I. 00278900105 – dispone l'indizione di una Selezione per n. 1 Impiegato/a Addetto/a alla Biglietteria, 5° livello, contratto a tempo indeterminato, part time verticale - applicazione del CCNL per gli impiegati e i tecnici dipendenti dai Teatri.

OGGETTO DELLA SELEZIONE

La Selezione è finalizzata all'assunzione con contratto a tempo indeterminato, part time verticale, di n. 1 Impiegato/a Addetto/a alla Biglietteria, 5° livello (CCNL impiegati e tecnici dipendenti dai teatri).

La Selezione è aperta a uomini e donne in ottemperanza a quanto stabilito nel D.Lgs. 198/2006.

La presentazione delle candidature per l'Avviso pubblico di cui all'oggetto è regolata dai seguenti articoli:

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- età non inferiore ai 18 (diciotto) anni;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici (anche nello Stato eventualmente di appartenenza);
- conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- idoneità fisica allo svolgimento di tutte le attività proprie della figura professionale e delle relative mansioni;
- assolvimento, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, degli obblighi di leva o di servizio militare;
- assenza di condanne penali passate in giudicato – comprese sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti – nonché assenza di carichi pendenti;
- dichiarazione insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e dichiarazione di non incompatibilità all'assunzione dell'incarico;

- diploma di scuola secondaria di secondo grado (per i titoli conseguiti all'estero è necessario che siano riconosciuti equipollenti a quello sopra indicato nei modi previsti dalla legge o equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri);
- esperienza lavorativa di biglietteria nel settore dello spettacolo;
- informatica di base (Microsoft office, internet, posta elettronica);
- conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08);
- disponibilità immediata ad assumere l'impiego;
- accettazione senza riserve di tutte le condizioni del presente Avviso di Selezione;

Requisiti preferenziali

- diploma di laurea;
- esperienza nell'utilizzo di software di biglietteria elettronica diffusi in Italia e comprovata capacità nella gestione degli incassi, inclusa la rendicontazione e la chiusura di cassa;
- cultura generale del Teatro;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- possesso della patente di guida (categoria B);
- predisposizione al lavoro in gruppo e al contatto con il pubblico;
- capacità di organizzazione del lavoro, autonomia operativa e problem solving.

Tutti i requisiti di ammissione alla Selezione devono essere posseduti fin dalla pubblicazione del presente Avviso. **L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporta in qualunque momento l'esclusione dalla Selezione.**

Art. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla Selezione i/le candidati/e dovranno presentare la domanda avvalendosi esclusivamente del fac-simile (allegato A) elaborato dal Teatro Stabile di Genova e reperibile sul sito istituzionale www.teatronazionalegenova.it sezione *Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso* - redatto in carta semplice, datato e sottoscritto. Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 17 giugno 2026**, tramite posta raccomandata, all'indirizzo: Teatro Nazionale di Genova/Ufficio Personale - Piazza Borgo Pila 42 - 16129 Genova oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC ufficiopersonale@pec.teatrostabilegenova.it

La busta di posta raccomandata così come l'oggetto della PEC dovranno recare, a pena di esclusione, la seguente dicitura:

"SELEZIONE IMPIEGATO/A ADDETTO/A ALLA BIGLIETTERIA"

Nella domanda (allegato A), da compilare in tutte le sue parti, il/la candidato/a dovrà dichiarare a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio

di false dichiarazioni:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- residenza, domicilio attuale e numero di telefono;
- codice fiscale;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- godimento dei diritti civili e politici (anche nello Stato eventualmente di appartenenza);
- idoneità fisica in relazione all'attività lavorativa corrispondente;
- di avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interesse, ancorché potenziale, con il TSG e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi del D. Lgs. 39/2013;
- possesso del titolo di studio richiesto, data di conseguimento, istituto scolastico e voto finale;
- di avere le conoscenze, le competenze e le esperienze specifiche richieste per l'ammissione alla Selezione;
- disponibilità immediata ad assumere l'impiego;
- indirizzo di posta elettronica cui recapitare eventuali comunicazioni relative alla Selezione;
- consenso al trattamento dei dati personali;
- accettazione senza riserve di tutte le condizioni del presente Avviso di Selezione.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 (allegato B);
- curriculum vitae del/della candidato/a, **datato e firmato in originale**;
- fotocopia del documento di identità, in corso di validità, **firmata in originale dal/dalla candidato/a**.

Il TSG non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il TSG si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

La mancata esplicita dichiarazione del possesso di anche uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione automatica dalla Selezione.

Art. 3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la Selezione compresa la decisione sulle ammissioni

ed esclusioni dalla medesima.

La Commissione esaminatrice, a proprio insindacabile giudizio, stabilirà le modalità ed i tempi dello svolgimento della Selezione.

La Commissione avrà il compito di verificare la regolarità delle domande pervenute e il possesso dei requisiti necessari all'ammissione alla Selezione, in seduta pubblica-apertura buste, di cui sarà data notizia, con preavviso di almeno cinque giorni, sul sito internet del TSG www.teatronazionalegenova.it, sezione *Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso*.

Art. 4 - MODALITA' DELLA SELEZIONE

COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Colloquio conoscitivo del/della candidato/a e verifica dell'effettiva rispondenza a verità di quanto riportato nel curriculum.

La fase comporterà l'assegnazione di un punteggio espresso in decimi che permetterà di comporre la graduatoria finale di cui all'art. 5 del presente Avviso di Selezione.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del TSG www.teatronazionalegenova.it nella sezione *Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso*.

L'assenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla Selezione.

Ai partecipanti alla Selezione non competerà alcuna indennità o compenso per spese di viaggio e soggiorno né saranno accolte richieste di rimborso/indennizzo per eventuale rinvio del colloquio.

La partecipazione alla Selezione implica l'accettazione, da parte del candidato, del giudizio inappellabile della Commissione esaminatrice nonché delle norme del CCNL per gli impiegati e i tecnici dipendenti dai Teatri.

I candidati dovranno verificare la presenza di eventuali modifiche al calendario consultando il sito del TSG www.teatronazionalegenova.it nella sezione *Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso* che tempestivamente riporterà eventuali variazioni.

Il TSG non si assume pertanto alcuna responsabilità in caso di mancata partecipazione al colloquio da parte del candidato causata da variazioni del calendario.

Il TSG non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato svolgimento del colloquio.

Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

Il/la candidato/a - la cui domanda di partecipazione alla Selezione avrà i requisiti idonei all'ammissione - verrà convocato/a per il colloquio di valutazione.

Il TSG comunicherà **via mail** a ciascun/a candidato/a un **codice identificativo** contestualmente all'ammissione/non ammissione alla Selezione e tale codice verrà utilizzato per tutte le successive

comunicazioni.

La data, l'orario dei colloqui e altre eventuali comunicazioni verranno pubblicate **esclusivamente sul sito internet istituzionale** del TSG www.teatronazionalegenova.it, nella sezione *Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso*.

Al termine del colloquio la Commissione attribuirà al/alla candidato/a un punteggio da uno a dieci/decimi.

La graduatoria finale sarà redatta sulla base della somma dei punteggi ottenuti dai/dalle candidati/e.

Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del TSG www.teatronazionalegenova.it nella sezione *Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso*.

La partecipazione alla Selezione implica l'accettazione da parte dei/delle candidati/e del giudizio inappellabile della Commissione esaminatrice.

Art. 6 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale della Selezione espressa dalla Commissione esaminatrice è soggetta all'approvazione del Direttore del TSG sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Detta graduatoria sarà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di pubblicazione.

Art. 7 - ASSUNZIONE

L'assunzione del/della candidato/a idoneo/a alla Selezione sarà regolata secondo le norme stabilite dalla legislazione vigente nonché dal CCNL di settore e dagli accordi integrativi aziendali, anche con riferimento al trattamento economico e alla rinuncia alla chiamata e alla mancata presa in servizio per contratti già sottoscritti.

Il TSG si riserva di verificare la veridicità dei dati contenuti nel documento d'identità esibito da ciascun/a candidato/a nonché di quanto attestato nella domanda di partecipazione alla Selezione e di richiedere eventuali certificazioni in merito.

Nel caso di rinuncia o decadenza di un/a candidato/a idoneo/a, il TSG darà luogo all'assunzione del/della candidato/a idoneo/a che immediatamente segue in graduatoria.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il TSG per le finalità di gestione delle prove della Selezione e saranno trattati presso una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del ruolo stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della

valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati necessari per tale finalità non renderà possibile l'ammissione alla Selezione.

L'interessato/a gode dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo/a riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Teatro Stabile di Genova, Piazza Borgo Pila 42, titolare del trattamento.

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/1990 e sue successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento della Selezione di cui al presente Avviso è la Dr.ssa Raffaella Rocca (indirizzo e-mail: r.rocca@teatronazionalegenova.it).

Informazioni

Per eventuali informazioni rivolgersi a selezione@teatronazionalegenova.it.

Il Direttore

Genova, 3 giugno 2026