<u>DETERMINA A CONTRARRE</u> – SERVIZIO PERSONALE

AUSILIARIO DI BIGLIETTERIA

Il Direttore del Teatro Stabile di Genova, in ottemperanza alle disposizioni Statutarie e dell'autorizzazione conferitagli a mezzo della "*Delibera Consiglio di Amministrazione* 10/09/2026", delibera l'indizione e l'avvio della procedura di affidamento diretto del servizio "*personale ausiliario di biglietteria*" finalizzato alla copertura di ferie, malattie o situazioni straordinarie relative al personale dipendente.

Il servizio si sostanzia nello svolgimento delle seguenti attività:

conoscenza delle procedure di apertura e di chiusura della cassa, attività di incasso, gestione del contante, dei pagamenti con bancomat, carte di credito e delle modalità varie in uso nel periodo. La registrazione dei pagamenti avviene tramite l'emissione di biglietti e richiede un approfondita conoscenza del programma di biglietteria. Il servizio di vendita viene svolto sia presso le biglietterie fisiche che attraverso il telefono con accesso al portale CartaSì.

Conoscenza approfondita del programma di biglietteria.

Gestione delle anagrafiche per finalità promozionali, organizzative e informative

Utilizzo dell'e-commerce per eventi in vendita e in prenotazione gratuita

Gestione del servizio mail attraverso le varie caselle al momento utilizzate

Gestione di tutte le problematiche inerenti alla vendita dei biglietti (di persona in biglietteria, al telefono o via mail)

Compilazione delle musiche sul portale Siae

Costruzione di report da utilizzare per comunicazioni al pubblico o altre finalità.

Invio report giornaliero alla Direzione del TNG sulle vendite di ciascun spettacolo

L'importo stanziato dal Teatro Stabile di Genova di durata annuale per lo svolgimento del sopracitato servizio è pari a € 9.000,00 comprensivi di oneri per la sicurezza.

Dato che l'importo è inferiore alle soglie di rilevanza Europea ex Art. 14 D.lgs. 36/2023 e s.m.d. , il Teatro Stabile di Genova affida direttamente, ex Art. 50 comma 1 Lettera B D.lgs. 36/2023 e s.m.d., tale servizio all'Operatore Economico Cooperativa Sociale Solidarietà e Lavoro , ritenuto il fornitore di servizio più efficace in quanto dispone di personale che già conosce il sistema di vendita TLite in uso presso le biglietterie del Teatro.

Il Teatro Stabile di Genova, verificato il possesso dei "requisiti di ordine generale", si riserva di pubblicare all'interno della Sotto sezione "*Bandi di gara, affidamenti, acquisti*" di Amministrazione Trasparente, la Determina Direttoriale a mezzo della quale il Teatro Stabile di Genova affida direttamente il servizio in oggetto al sopracitato Operatore Economico.

Il Teatro Stabile di Genova evidenzia che, nella "*Determina di Affidamento Diretto*", saranno – altresì – specificati quali sono le caratteristiche tecniche del servizio.

Dal giorno in cui verrà pubblicata la "*Determina di Affidamento Diretto*" decorrerà il "*Termine Dilatorio*" per la stipula contrattuale, ex Art. 55 D.lgs. 36/2023 e s.m.d.

Al contratto in oggetto sarà applicato il contratto collettivo delle Cooperative.

Il Responsabile Unico del Progetto, ex Art. 15 D.lgs. 36/2023 e s.m.d., è Raffaella Rocca, Responsabile Area Relazioni Esterne, Sale e Biglietterie

Genova, 12 Ottobre 2026

FIRMA DIGITALE
DIRETTORE

Teatro Stabile di Genova
partita iva e codice fiscale
00278900105

Direzione
piazza Ba
16129 Ge

Firmato digitalmente da:
Livermore Davide
Firmato il 20/10/2026 10:35
Seriale Certificato: 3886101
Valido dal 01/10/2024 al 01/10/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA